

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 2  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
(протокол № 1 от 28.08.2023)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 95-А  
от 29.08.2023  
по ГБДОУ детскому саду № 2  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей  
(законных представителей)  
ГБДОУ детского сада № 2  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
(протокол № 1 от 27.08.2023)

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга,**

Санкт-Петербург  
2023 год

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение о рабочей программе педагога Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, оформления, принятия и утверждения рабочей программы педагога Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ДОО).
- 1.2. Положение разработано с целью реализации единого подхода к разработке, оформлению, принятию и утверждению рабочей программы.
  - ✓ Рабочая программа педагога является обязательным педагогическим документом (документом допуска педагога к реализации ФГОС ДО), который разрабатывается в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.12; ст.48), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», а также настоящим Положением.
- 1.3. Рабочая программа педагога (её структура, цели, задачи, содержание и организация образовательной деятельности) разрабатывается в соответствии с содержанием образовательной программы дошкольного образования, утвержденной Приказом заведующего.
- 1.4. Все изменения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, а затем утверждаются Приказом заведующего.

## 2. Порядок разработки, принятия и утверждения рабочей программы педагога

- 2.1. Разработчиками рабочей программы являются педагоги ДОО: воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог (в соответствии со штатным расписанием). Воспитатели, работающие на одной группе, разрабатывают рабочую программу совместно.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами ДОО самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой образовательной программой дошкольного образования в ДОО.
- 2.3. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования образовательной организации в летний период и контингента воспитанников).
- 2.4. Рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно (до 10 сентября текущего года) на заседании Педагогического совета. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. После принятия рабочих программ на заседании Педагогического совета, рабочие программы утверждаются приказом заведующего. Каждая рабочая программа прошивается, заверяется подписью заведующего и скрепляется печатью.
- 2.5. Структура рабочей программы педагога (Приложение № 3) определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов.
- 2.6. К каждой рабочей программе педагогами должна быть представлена аннотация – краткое, обобщенное описание (характеристика) текста рабочей программы, которая размещается на обратной стороне титульного листа рабочей программы.

- 2.7. Контроль за качеством реализации рабочей программы педагогов осуществляет заместитель заведующего по образовательной работе.

### **3. Корректировка рабочей программы педагога**

- 3.1. ДОО может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ педагогов, рассмотрев и приняв их на заседании Педагогического совета с последующим утверждением Приказом заведующего.
- 3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей программы педагога может служить следующее: карантин, наложенный на ДОО, вследствие чего дети не посещают ДОО; результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающий заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала, иные обстоятельства.
- 3.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы (воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог).

### **4. Оформление и хранение рабочей программы педагога.**

- 4.1. Рекомендуется оформление и набор текста рабочей программы на компьютере. Текст набирается в редакторе MicrosoftWord шрифтом TimesNewRoman, кегль 11-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 4.2. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах ДОО 5 лет (на бумажном носителе).

**Образец титульного листа рабочей программы педагога**

**ПРИНЯТА**

Педагогическим советом  
ГБДОУ д/с № 2  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
(протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_)

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказом №\_\_ -  
от \_\_\_\_\_  
по ГБДОУ д/с № 2  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга

**Рабочая программа воспитателей**

---

(ФИО воспитателей)

**первой группы раннего возраста № 1 «Теремок»  
(1,6-2 лет)**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга**

**на 201\_ – 201\_ учебный год**

**(срок обучения – 1 год)**

2023

Приложение № 2

**Образец титульного листа рабочей программы педагога**

**ПРИНЯТА**

Педагогическим советом  
ГБДОУ д/с № 2  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
(протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_)

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказом №\_\_  
от \_\_\_\_\_  
по ГБДОУ д/с № 2  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга

**Программа психологического сопровождения педагога-психолога**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга**

---

(ФИО педагога-психолога)

**на 201\_\_ – 201\_\_ учебный год**

**(срок обучения – 5 лет)**

Санкт-Петербург

**Рекомендуемая структура рабочей программы педагога  
(воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре,  
педагога-психолога)**

<b>1.</b>	<b>ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ</b>	
<b>1.1</b>	<b>Целевой раздел обязательной части</b>	
1.1.1	Пояснительная записка	
1.1.1.1.	Цели Программы	
1.1.1.2.	Задачи Программы	
1.1.1.3.	Принципы дошкольного образования, установленные ФГОС ДО и используемые при построении обязательной части Программы	
1.1.1.4	Планируемые результаты освоения/реализации Программы	
1.1.1.5	Описание подходов к педагогической диагностике достижений планируемых результатов	
1.1.1.5.1.	Целеполагание, задачи, специфика и регламент педагогической диагностики	
1.1.1.5.2.	Организационные подходы к педагогической диагностике	
<b>1.2</b>	<b>Целевой раздел части, формируемой участниками образовательных отношений</b>	
<b>2.</b>	<b>СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ</b>	
<b>2.1.</b>	<b>Содержательный раздел обязательной части</b>	
2.1.1.	Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях ФОП ДО и с учетом используемых методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания	
2.1.2	Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов	
2.1.2.1.	Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик	
2.1.2.2.	Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся	
2.1.3	Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей, предусмотренная Программой	
<b>2.1.4.</b>	<b>Рабочая программа воспитания</b>	
2.1.4.1	Целевой раздел рабочей программы воспитания	
2.1.4.2.	Содержательный раздел рабочей программы воспитания	
2.1.4.3.	Организационный раздел рабочей программы воспитания	
<b>2.2.</b>	<b>Содержательный раздел части, формируемой участниками образовательных отношений</b>	

<b>3.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ</b> (интегрированные условия реализации обязательной части Программы и части, формируемой участниками образовательных отношений)	
<b>3.1</b>	<b>Организационный раздел обязательной части Программы</b>	
3.1.1	Психолого-педагогические условия реализации Программы	
3.1.2.	Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды	
3.1.3.	Материально-техническое обеспечение Программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания	
3.1.3.1	Инфраструктурный лист по результатам мониторинга материально-технической базы ГБДОУ	
3.1.4	Примерный перечень литературных, музыкальных, художественных анимационных произведений для реализации Программы	
3.1.5	Кадровые условия реализации Программы	
3.1.6	Финансовые условия реализации Программы	
3.1.7.	Режим и распорядок дня в дошкольных группах	
3.1.8	Календарный план воспитательной работы	
<b>3.2.</b>	<b>Организационный раздел части Программы, формируемой участниками образовательных отношений</b>	
3.2.1.	Профессиональные компетенции кадрового обеспечения Программы	
3.2.2.	Непрерывное сопровождение профессионального развития кадрового обеспечения Программы	
<b>4.</b>	<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ</b> <b>КРАТКАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>		
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	Файловый каталог описания образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях ФОП ДО	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	Нормативно-правовое обеспечение Программы	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	Методическое обеспечение Программы	

**С Положением о рабочей программе педагога Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга, реализующего образовательную программу дошкольного образования ОЗНАКОМЛЕН(А):**

Экземпляр Положения о рабочей программе педагога Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга, реализующего образовательную программу дошкольного образования **ПОЛУЧЕН:**

№	ФИО	Должность	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			